



БАТЛАВ.

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА

Б.БАЯСАЛМАА

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2024 ОНЫ
АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2024 оны 05 дугаар сарын 03

№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа		Хугацаа	Хариуцах гишүүн	Хамтран оролцох
1	Дэд хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө батлах		05.01-05.06	С.Учрал	Гишүүд
2	Дэд хорооны хуралдааны дэг батлах		05.01-05.06	М.Нарандулам	Гишүүд
3	Дэд хорооны нарийн бичгийн даргын чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хугацааг батлах		05.01-05.06	С.Учрал	Гишүүд
4	"Төрийн албан хаагчийг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх Үндэсний хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлж ажиллах		05-12 сар	Бүгд	
5	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг таниулах, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах	Сургалтын хөтөлбөр боловсруулах	05.15-05.30	Б.Баясалмаа, С.Учрал	Гишүүд, Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
6		Байгууллагын албан хаагчдад жилд 2-оос доошгүй удаа сургалт зохион байгуулах	06.01-06.30 10.01-10.31	Б.Баясалмаа	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
7		Шинээр ажилд орсон ажилтанд чиглүүлэх 8 цагийн сургалт зохион байгуулах	Ажилтан томилогдсноос хойш 14 хоногийн дотор	05.01-06.30 хүртэл хугацаанд Б.Баясалмаа 07.01-09.30 хүртэл хугацаанд С.Учрал 10.01-12.31 хүртэл хугацаанд Ч.Мөнхбаяр	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
8		Танилцуулга, гарын авлага бэлтгэж албан хаагчдад тараах	05.15-06.15	Б.Батаа Ч.Мөнхбаяр	Гишүүд

9	Ёс зүйн гомдол, мэдээлэл, гаргасан дүгнэлт, томилох эрх бүхий этгээд зөрчил гаргасан албан хаагчид ёс зүйн хариуцлага тооцсон шийдвэрийг "Төрийн албаны хүний нөөцийн удирдлага, мэдээллийн тогтолцоо" цахим системд бүртгэн, мэдээллийн сан бүрдүүлж, нэмэлт, өөрчлөлтийг тухай бүр хийх.		Тухай бүр	Нарийн бичгийн дарга	
10	Байгууллагын бүтцийн нэгжид ёс зүйн асуудлаар зөвлөмж өгөх	Зөвлөмжийг бэлтгэх	Улирал бүр	С.Учрал, М.Нарандулам	Хуралдаанаар хэлэлцэх
11		Зөвлөмжийг хүргүүлэх		Нарийн бичгийн дарга	
12	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчил, ажлын тайлан, мэдээг гаргаж Ёс зүйн хороонд хүргүүлэх;		Тайлан, мэдээг улирал бүр, үйл ажиллагааны тайланг дараа оны 1 дүгээр сард багтаан хүргүүлнэ.	Нарийн бичгийн дарга	Гишүүд
13	Ёс зүйн зөрчил, түүний шалтгаан, эрсдэлийг тодорхойлох, дүн шинжилгээ хийх	Байгууллага, нэгж дотроо гарч байгаа болон үүсэж болзошгүй ёс зүйн зөрчил, түүний шалтгаан, эрсдэлийг тодорхойлох, дүн шинжилгээ хийх,	10-11 сар	Б.Батаа Ч.Мөнхбаяр	Хуралдаанаар хэлэлцэх
14		Өмчийн хяналт, ашиглалт, дотоод аудитын хэлтэст зөвлөмж хүргүүлэх;	12 сар		

Зөвшөөрсөн:

Гишүүд

Ч.Мөнхбаяр

Б.Батаа

М.Нарандулам

С.Учрал

Боловсруулсан:

Нарийн бичгийн дарга